

## Ծածկագիր

12-2-28.4-Մ2-1

## Պաշտոնի Անվանում

Գլխավոր հոգեբան

## Պաշտոնի Ամբողջական Անվանում

Քրեակատարողական ծառայություն | Կենտրոնական մարմին. | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին | Գլխավոր հոգեբան

## Անմիջական Ղեկավարի Պաշտոն (Օգտագործվում է վերապատրաստման հատվածում)

Քրեակատարողական ծառայություն | Կենտրոնական մարմին. | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին | Բաժնի պետ

## Պաշտոնի Անձնագրի Փոփոխման Նկարագրություն

Տեխնիկական փոփոխություններ

## Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր հոգեբանը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

## Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

## Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի Գլխավոր մասնագետներից մեկը:

## Աշխատավայր

Հայաստան, ք. Երևան, Շենգավիթ վարչական շրջան, Արշակունյաց 63:

## Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ)

- 1) իրականացնում է հսկողություն քրեակատարողական հիմնարկներում (այսուհետ՝ Հիմնարկ) կալանավորված անձանց և դատապարտյալների կողմից հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած անձանց հետ տարվող աշխատանքների նկատմամբ.
- 2) կազմակերպում է Հիմնարկներում հոգեբանական աշխատանքը, միջոցներ է ձեռնարկում այդ աշխատանքների կատարելագործման, միջազգային առաջավոր փորձի, նոր մեթոդների ներդրման և կիրառման ուղղությամբ.
- 3) դատապարտյալների դիմումների հիման վրա կատարում է կալանավորված անձանց և դատապարտյալների անհատական ընդունելություն և իրականացնում մասնագիտական խորհրդատվություն.
- 4) իրականացնում է հսկողություն Հիմնարկներում հաշվառման վերցված անձանց հետ տարվող աշխատանքների նկատմամբ

Իրավունքները

- 1) մասնակցել Հիմնարկներից ստացված հաշվետվությունների ամփոփման աշխատանքներին,
- 2) մասնակցել ոլորտը կարգավորող նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման և լրամշակման աշխատանքներին,
- 3) մասնակցել Հիմնարկներում ԲՈՒՀ-երի ուսանողների (հոգեբանների) պրակտիկայի կազմակերպմանը.
- 4) ծանոթանալ դատապարտյալների և կալանավորված անձանց կողմից ներկայացված դիմումների բովանդակություններին, նյութերին.
- 5) Ծառայության ենթակա մարմինների տվյալ գործառույթն իրականացնող պատասխանատու անձանցից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն.

Պարտականությունները

- 1) համապատասխան հրամանի կամ ցուցումի հիման վրա կատարել և ամփոփել Հիմնարկների Բաժիններում իրականացված ուսումնասիրությունների արդյունքներով կազմված տեղեկանքները և, ըստ անհրաժեշտության, առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին տեղ գտած թերությունների վերացման ուղղությամբ կամ ծառայողական քննություն անցկացնելու վերաբերյալ.
- 2) ուսումնասիրել ստացված փաստաթղթերը և նախապատրաստել իրավական ակտերի նախագծեր.
- 3) Հիմնարկներում կալանավորված անձանց և դատապարտյալների կողմից հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած անձանց հետ իրականացնել հոգեբանական և բացատրական աշխատանքներ,
- 4) ուսումնասիրել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հոգեբանական կեցվածքը,
- 5) ուսումնասիրել ստացված դիմումները, առաջարկությունները, օրենքով սահմանված ժամկետում պատասխանել դիմումներին, առաջարկություններին.
- 6) մասնակցել Հիմնարկներում կալանավորված անձանց և դատապարտյալների օգտակար զբաղվածությանն ուղղված նախաձեռնությունների զարգացման և իրականացման աշխատանքներին.
- 7) մասնագիտական և մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել Հիմնարկների համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումների աշխատողներին.

Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1.	Ուղղություն	Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ
2.	Ոլորտ	Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ
3.	Ենթաոլորտ	Հոգեբանություն
4.	Մասնագիտություն	Հոգեբանություն

Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### [Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը](#)

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ հոգեբանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

#### [Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը](#)

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### [Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները](#)

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և (կամ) դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և (կամ) ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

#### [Գործունեության ազդեցությունը](#)

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

#### [Շփումները և ներկայացուցչությունը](#)

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### [Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը](#)

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

#### [Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ](#)

- ԸՆԴՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեվարչություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
  - Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ  
  - Բանակցությունների վարում

- Կոնֆլիկտների կառավարում
- Բողոքների բավարարում
- Ժամանակի կառավարում
- Փաստաթղթերի նախապատրաստում

[Անվանագանկում Պաշտոնի Հաստատման Ամսաթիվ/Պաշտոնի ստեղծման ամսաթիվ](#)

2020-05-26

Փակել