

Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր Գլխավոր հոգեբան

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Քրեակատարողական ծառայություն | ՀՀ ԱՆ «Վանաձոր» քրեակատարողական
հիմնարկ | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին |
Գլխավոր հոգեբան, (12-2-ՔՀ12-Մ2-3)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր հոգեբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր
հոգեբաններից մեկը:

1.5 Աշխատավայր

Հայաստան, ք. Վանաձոր, Տավրուսի 20

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- իրականացնում է այցեր հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավոր
ված անձանց և դատապարտյալներին.
- դատապարտյալների դիմումների հիման վրա կատարում է կալանավորված
անձանց և դատապարտյալների անհատական ընդունելություն և
իրականացնում մասնագիտական խորհրդատվություն.
- իրականացնում է Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատա
րած կալանավորված անձանց և դատապարտյալների ընդունելություն.
- իրականացնում է հսկողություն Հիմնարկում հաշվառման վերցված անձանց
հետ տարվող աշխատանքների նկատմամբ
- իրականացնում է հոգեբանական և բացատրական աշխատանքներ Հիմնարկում
կալանավորված անձանց և դատապարտյալների կողմից հացադուլ,
ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած անձանց հետ

Իրավունքները.

- համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել դատապարտյալների և
կալանավորված անձանց վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր,
հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն
- ներկայացնել առաջարկություններ, դիտարկումներ ու հիմնավորումներ բաժնի
պետին դատապարտյալների և կալանավորված անձանց հետ տարվող
հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ.

3. համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներին.
4. ծանոթանալ դատապարտյալների և կալանավորված անձանց կողմից ներկայացված դիմումների բովանդակություններին, նյութերին.

Պարտականությունները.

1. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների, սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.
2. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը.
3. տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն
Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած կալանավորված անձանց և դատապարտյալների վերաբերյալ.
4. տեղեկացնել Բաժնի պետին
հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավորված անձանց և դատապարտյալներին կատարած այցերի արդյունքների մասին.
5. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների, սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.
6. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը:

3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1. Ուղղություն Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ
1. Ոլորտ Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ
1. Ենթաօլորտ Հոգեբանություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ հոգեբանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
 - Խնդրի լուծում
 - Հաշվետվությունների մշակում

- Բարեկարքություն
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
 - Բանակցությունների վարում
 - Կոնֆլիկտների կառավարում
 - Բողոքների բավարարում
 - Ժամանակի կառավարում
 - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4 Կազմակերպական շրջանակ

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն:

4.4 Ծփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: