

# Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր Գլխավոր հոգեբան

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

### 1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Քրեակատարողական ծառայություն | ՀՀ ԱՆ «Նուբարաշեն» քրեակատարողական  
հիմնարկ | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին |  
Գլխավոր հոգեբան, (12-2-ՔՀ2-Մ2-4)

### 1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր հոգեբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

### 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

### 1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր  
հոգեբաններից մեկը:

### 1.5 Աշխատավայր

Հայաստան, ք. Երևան, Նուբարաշենի խճուղի 2

## 2. Պաշտոնի բնութագիր

### 2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- իրականացնում է այցեր հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավոր  
ված անձանց և դատապարտյալներին.
- դատապարտյալների դիմումների հիման վրա կատարում է կալանավորված  
անձանց և դատապարտյալների անհատական ընդունելություն և  
իրականացնում մասնագիտական խորհրդատվություն.
- իրականացնում է Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատա  
րած կալանավորված անձանց և դատապարտյալների ընդունելություն.
- իրականացնում է հսկողություն Հիմնարկում հաշվառման վերցված անձանց  
հետ տարվող աշխատանքների նկատմամբ
- իրականացնում է հոգեբանական և բացատրական աշխատանքներ Հիմնարկում  
կալանավորված անձանց և դատապարտյալների կողմից հացադուլ,  
ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած անձանց հետ

### Իրավունքները.

- համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել դատապարտյալների և  
կալանավորված անձանց վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր,  
հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ անհրաժեշտ տեղեկատվություն
- ներկայացնել առաջարկություններ, դիտարկումներ ու հիմնավորումներ բաժնի  
պետին դատապարտյալների և կալանավորված անձանց հետ տարվող  
հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ.

3. համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներին.
4. ծանոթանալ դատապարտյալների և կալանավորված անձանց կողմից ներկայացված դիմումների բովանդակություններին, նյութերին.

### **Պարտականությունները.**

1. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների, սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.
2. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը.
3. տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն  
Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած կալանավորված անձանց և դատապարտյալների վերաբերյալ.
4. տեղեկացնել Բաժնի պետին  
հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավորված անձանց և դատապարտյալներին կատարած այցերի արդյունքների մասին.
5. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների, սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.
6. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը:

---

## **3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

### **3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

1. Ուղղություն Սոցիալական գիտություններ, լրագրություն և տեղեկատվական գիտություններ
1. Ոլորտ Սոցիալական և վարքաբանական գիտություններ
1. Ենթաօլորտ Հոգեբանություն

### **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

### **3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ հոգեբանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում

- Բարեկարքություն
- Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բանակցությունների վարում
  - Կոնֆլիկտների կառավարում
  - Բողոքների բավարարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

## **4 Կազմակերպական շրջանակ**

### **4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և դիմումների քննարկման արդյունքում որոշումների նախապատրաստման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

### **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության տարածքային ազդեցություն:

### **4.4 Ծփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում

### **4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: