Ծածկագիր

12-2-ՔՀ4-Մ2-4

Պաշտոնի Անվանում

Գլխավոր հոգեբան

Պաշտոնի Ամբողջական Անվանում

Քրեակատարողական ծառայություն | ՀՀ ԱՆ «Սևան» քրեակատարողական հիմնարկ | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին | Գլխավոր հոգեբան

Անմիջական Ղեկավարի Պաշտոն (Օգտագործվում է վերապատրաստման հատվածում)

Քրեակատարողական ծառայություն | ՀՀ ԱՆ «Սևան» քրեակատարողական հիմնարկ | Սոցիալական, հոգեբանական և իրավական աշխատանքների բաժին | Բաժնի պետ

Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր հոգեբանն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր հոգեբանի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս Գլխավոր հոգեբանը:

Աշխատավայր

Հայաստան, Կոտայքի մարզ, ք.Հրազդան 2301:

Աշխատանքի բնույթը (գործառույթներ)

1. իրականացնում է այցեր հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավորված անձանց և դ ատապարտյալներին.
2. դատապարտյալների դիմումների հիման վրա կատարում է կալանավորված անձանց և դատապ արտյալների անհատական ընդունելություն և իրականացնում մասնագիտական խորհրդատվու թյուն.
3. իրականացնում է Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած կալանավոր ված անձանց և դատապարտյալների ընդունելություն.
4. իրականացնում է հսկողություն Հիմնարկում հաշվառման վերցված անձանց հետ տարվող աշխա տանքների նկատմամբ
5. իրականացնում է հոգեբանական և բացատրական աշխատանքներ Հիմնարկում կալանավորվա ծ անձանց և դատապարտյալների կողմից հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած անձանց հետ:

Իրավունքները

1. համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել դատապարտյալների և կալանավորված անձանց վերաբերյալ լրացուցիչ փաստաթղթեր, հիմնավորումներ, պարզաբանումներ և այլ անհր աժեշտ տեղեկատվություն

2. ներկայացնել առաջարկություններ, դիտարկումներ ու
   հիմնավորումներ բաժնի պետին դատապարտյալների և կալանավորված անձանց հետ տարվող հ
   ոգեբանական աշխատանքների վերաբերյալ.

3. համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնակցել առաջադրված
   խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներին.

4. ծանոթանալ դատապարտյալների և կալանավորված անձանց կողմից ներկայացված դիմումների
   բովանդակություններին, նյութերին.

Պարտականությունները

1. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների,
   սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին
   անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.

2. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշ
   խատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը.

3. տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն
   Հիմնարկում հացադուլ, ինքնավնասում, ինքնախեղում կատարած կալանավորված անձանց և դ
   ատապարտյալների վերաբերյալ.

4. տեղեկացնել Բաժնի պետին հոգեբանական օգնության կարիք ունեցող կալանավորված անձանց
   և դատապարտյալներին կատարած այցերի արդյունքների մասին.

5. կալանավորված անձանց և դատապարտյալների մոտ հոգեկան հիվանդության նախանշանների,
   սահմանային վիճակների կամ ինքնավնասման հակումների առկայության դեպքում այդ մասին
   անհապաղ զեկուցել Բաժնի պետին.

6. կազմել կալանավորված անձանց և դատապարտյալների հետ իրականացված հոգեբանական աշ
   խատանքների վերաբերյալ փաստաթղթերը:

Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատան
քային ստաժ կամ հոգեբանության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված
մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված
մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և (կամ) դիմումների քննարկման արդյունքում
որոշումների նախապատրաստման և (կամ) ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում
որոշումների կայացման շրջանակներում:

Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:

Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
    - Խնդրի լուծում
    - Հաշվետվությունների մշակում
    - Բարեվարքություն
    - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
    - Ծրագրերի մշակում
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
    - Բանակցությունների վարում
    - Կոնֆլիկտների կառավարում
    - Բողոքների բավարարում
    - Ժամանակի կառավարում
    - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

Անվանացանկում Պաշտոնի Հաստատման Ամսաթիվ/Պաշտոնի ստեղծման ամսաթիվ

2025-12-30