

# Քաղաքացիական Ծառայության Պաշտոնի Անձնագիր Ավագ մասնագետ

## 1. Ընդհանուր դրույթներ

### 1.1 Պաշտոնի Անվանում, Ծածկագիր

Քրեակատարողական ծառայություն | ՀՀ ԱՆ «Արմավիր» քրեակատարողական  
հիմնարկ | Տնտեսական ապահովման բաժին | Ավագ մասնագետ, (12-2-ԲՀ6-Մ4-3)

### 1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

### 1.3 Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

### 1.4 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է  
Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:

### 1.5 Աշխատավայր

Հայաստան, ք. Էջմիածին, Չոբանքարա

## 2. Պաշտոնի բնութագիր

### 2.1 Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ), Իրավունքները, Պարտականությունները

- մասնակցում է Հիմնարկի գույքագրման աշխատանքներին.
- սահմանված կարգով իրականացնում է հակահրդեհային պահպանության  
աշխատանքներ.
- իրականացնում է Հիմնարկում առկա կոմունալ համակարգերի վթարների  
վերականգնման աշխատանքներ կամ օժանդակում այդ աշխատանքներին.
- հսկողություն է իրականացնում Հիմնարկի շենքերի ու տարածքի  
սանիտարահիգիենիկ մաքրման աշխատանքների նկատմամբ.
- իրականացնում է Հիմնարկում պահվող կալանավորված անձանց և  
դատապարտյալներին հանդերձանքով, անձնական հիգիենայի և  
անկողնային պարագաներով ապահովելու և հաշվառման աշխատանքներ.

### Իրավունքները.

- համապատասխան ստորաբաժանումներից պահանջել Հիմնարկի  
տնտեսական և նյութատեխնիկական ապահովմանն առնչվող անհրաժեշտ  
տեղեկատվություն.
- Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ, դիտարկումներ ու  
հիմնավորումներ Հիմնարկի տնտեսական և նյութատեխնիկական  
ապահովման վերաբերյալ.

### Պարտականությունները.

1. կատարել Հիմնարկի հակահրդեհային պահպանությանն առնչվող տեղեկատվության կազմումը.
2. մասնակցել Հիմնարկի վթարների վերականգնման աշխատանքներին.
3. կատարել Հիմնարկի կալանավորված անձանց և դատապարտյալների թվաքանակի ամփոփումը հանդերձանքով, անձնական հիգիենայի և անկողնային պարագաներով ապահովելու նպատակով.
4. պարբերաբար հետևել և արձանագրել գույքագրման շարժը.

---

### **3 Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

#### **3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2 Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### **3.3 Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ նյութատեխնիկական մատակարարման կամ ճարտարագիտության կամ մաթեմատիկայի կամ ֆիզիկայի կամ տրանսպորտի բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

#### **3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

- ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ
  - Խնդրի լուծում
  - Հաշվետվությունների մշակում
  - Բարեվարքություն
  - Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
- ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ
  - Բողոքների բավարարում
  - Ժամանակի կառավարում
  - Փաստաթղթերի նախապատրաստում

---

### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

#### **4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և ստեղծման և ապահովման համար:

#### **4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և ստեղծման և ապահովման շրջանակներում:

#### **4.3 Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4 Ծփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

#### **4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: